

## JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉHO VÝBORU ČESKÉHO SVAZU CYKLISTIKY

### Článek I.

1. Výkonný výbor Českého svazu cyklistiky (dále jen „**VV ČSC**“) je orgánem Českého svazu cyklistiky (dále jen „**ČSC**“), jehož působnost je dána stanovami ČSC. VV ČSC řídí činnost ČSC v souladu se stanovami ČSC a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Tento Jednací řád upravuje přípravu a svolávání jednotlivých jednání a stanovuje pravidla pro tato jednání.
3. Složení VV ČSC je dáno Stanovami ČSC. VV ČSC má 23 členů.
4. Funkční období volených členů VV ČSC včetně prezidenta ČSC, je maximálně pětileté.

### Článek II.

5. Jednání VV ČSC se konají dle potřeby minimálně však 2x ročně. Jednání VV ČSC je neveřejné.
6. Pozvánku na jednání VV ČSC zajišťuje Prezident ČSC, případně jím pověřený člen VV ČSC. Pozvánka je zasílaná Prezidentem ČSC nebo jím pověřeným členem VV ČSC emailovou poštou nejpozději 10dnů před datem konání jednání nebo bezprostředně po jednání prezidia ČSC v případě jeho konání ve lhůtě kratší než 7 dnů před konáním VV ČSC. Pozvánka musí obsahovat
  - 6.1. čas a místo jednání,
  - 6.2. jednotlivé body k jednání,
  - 6.3. podklady k jednotlivým bodům (pokud jsou k dispozici, nejpozději však 5 dnů před termínem konání VV).
7. Každý člen VV ČSC je oprávněn navrhnout doplnění bodů k jednání. O zařazení navrženého bodu na program jednání rozhoduje VV ČSC před zahájením jednání.
8. Na jednání VV ČSC může prezident ČSC přizvat jednotlivé členy Komise disciplín ČSC a případně další osoby, pokud tak VV ČSC rozhodne.
9. Na jednání VV ČSC jsou pozváni vždy generální sekretář ČSC a ekonomický ředitel ČSC, kteří předkládají VV ČSC zprávu o činnosti za uplynulé období mezi jednáními VV ČSC.
10. Jednotliví členové VV ČSC mají povinnost účastnit se jednání VV ČSC a nejsou oprávněni se při výkonu funkce nechat zastoupit.
11. Jednání VV ČSC řídí Prezident ČSC, případně jím pověřený člen VV ČSC.
12. O jednání VV ČSC a hlasování pořizuje zvolený zapisovatel zápis, jehož součástí jsou jednotlivá přijatá usnesení VV ČSC a listina přítomných. Zápis potvrzuje Prezident ČSC, případně jím pověřený člen VV ČSC. Zápis je následně zaslán jednotlivým členům VV ČSC a předsedovi kontrolní komise ČSC prostřednictvím e-mailové adresy. Zápis je schvalován na následujícím jednání VV ČSC.

### Článek III.

13. VV ČSC je způsobilý jednat a přijímat usnesení, pokud je na jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů VV ČSC.

14. Pokud se na jednání nesejde dostatečný počet členů VV ČSC, je Prezident ČSC, případně jím pověřený člen VV ČSC, povinen do dvou týdnů svolat náhradní jednání za účelem projednání téhož programu jednání. Usnesení na náhradním jednání může přijmout libovolný počet členů VV ČSC.
15. Usnesení VV ČSC jsou přijata, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VV ČSC. Každý člen VV ČSC má jeden hlas. Prezident ČSC hlasuje vždy jako poslední. Při rovnosti hlasů má rozhodující hlas Prezident ČSC.
16. Člen VV ČSC má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.
17. Hlasování je veřejné, pokud se při jednání nedohodne jiný způsob.

#### **Článek IV.**

18. VV ČSC může v odůvodněných případech přijímat usnesení i formou per rollam.
19. Prezident ČSC zašle návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu členů VV ČSC. Návrh rozhodnutí musí obsahovat podklady potřebné pro jeho přijetí. Návrh rozhodnutí musí obsahovat lhůtu pro doručení vyjádření člena VV ČSC, která činí 15 dnů není-li v odůvodněných případech stanoveno jinak. Pro začátek jejího běhu je rozhodné datum odeslání návrhu členovi VV ČSC.
20. K přijetí usnesení per rollam je vždy nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů VV ČSC.

#### **Článek V.**

21. Tento Jednací řád VV ČSC nabývá účinnosti dnem schválení VV ČSC

V Praze dne 14.5.2025