

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE DISCIPLÍN ČESKÉHO SVAZU CYKLISTIKY

Článek I.

1. Komise disciplín Českého svazu cyklistiky (dále jen „**KD ČSC**“) jsou orgány Českého svazu cyklistiky (dále jen „**ČSC**“), jejichž působnost je dána stanovami ČSC. KD ČSC jednají a přijímají rozhodnutí v souladu s rozhodnutími Valné hromady ČSC, Výkonného výboru ČSC a Prezídia ČSC, v souladu s ostatními vnitřními předpisy ČSC a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Stanovy ČSC zřizují následující KD ČSC:
 - 2.1. Komisi silniční cyklistiky,
 - 2.2. Komisi dráhové cyklistiky,
 - 2.3. Komisi MTB,
 - 2.4. Komisi BMX,
 - 2.5. Komisi cyklokrosu,
 - 2.6. Komisi sálové cyklistiky,
 - 2.7. Komisi paracyklistiky.
3. Tento Jednací řád upravuje přípravu a svolávání jednání jednotlivých KD ČSC a stanovuje pravidla pro tato jednání.
4. Složení KD ČSC jsou dána Stanovami ČSC. Počet členů komisí je minimálně tříčlenný.
5. Předseda KD ČSC je jmenován Prezidiem ČSC z kandidátů navržených řádnými členy či členy Prezídia.
6. Členy komise jmenuje Prezídium ČSC na návrh předsedy KD ČSC.

Článek II.

7. KD ČSC je odpovědná Prezidiu ČSC a koná v souladu s rozhodnutím Prezidia ČSC
8. KD ČSC je řídicím orgánem disciplín, které jsou jí svěřeny do působnosti.
9. KD ČSC odpovídá za metodické řízení, zabezpečení a organizaci národních pohárů a mistrovství ČR, tvorbu pravidel či prováděcích pokynů disciplíny, které vycházejí z pravidel UCI pro danou /né disciplíny, pořádání školení rozhodčích a podílí se na vzdělávacím programu ČSC.
10. Předseda KD ČSC je odpovědný za sestavení a dodržování rozpočtu disciplíny dle interních aktů řízení ČSC.
11. Předseda KD ČSC je odpovědný za plnění úkolů stanovených Prezidiem ČSC či Prezidentem ČSC nebo Výkonným výborem ČSC.

Článek III.

12. Jednání jednotlivých KD ČSC se konají dle potřeby minimálně však 4 x ročně. Jednání KD ČSC jsou neveřejná.
13. Pozvánku na jednání KD ČSC zajišťují předsedové KD ČSC, případně jimi pověřeni členové KD ČSC. Pozvánka je zasílána předsedou příslušné KD ČSC nebo jím pověřeným členem KD ČSC emailovou poštou nejpozději 10 dnů před datem konání jednání. Pozvánka musí obsahovat:

- 13.1. čas a místo jednání,
 - 13.2. jednotlivé body k jednání,
 - 13.3. podklady k jednotlivým bodům (pokud jsou k dispozici).
14. Na jednání příslušné KD ČSC může předseda příslušné KD ČSC přizvat Prezidenta ČSC, jednotlivé členy Prezidia ČSC, Výkonného výboru ČSC, ostatních KD ČSC, nebo Komise sportovců ČSC, případně další osoby, pokud tak členové příslušné KD ČSC rozhodnou.
 15. Jednotliví členové KD ČSC mají povinnost účastnit se všech jednání příslušné KD ČSC a nejsou oprávněni se při výkonu funkce nechat zastoupit.
 16. Jednání příslušné KD ČSC řídí předseda příslušné KD ČSC, případně jím pověřený člen KD ČSC.
 17. O jednání příslušné KD ČSC a hlasování pořizuje zvolený zapisovatel zápis, jehož součástí jsou jednotlivá přijatá usnesení příslušné KD ČSC a listina přítomných.. Zápis je zasílán jednotlivým členům příslušné KD ČSC, Prezidentovi ČSC a generálnímu sekretáři ČSC prostřednictvím e-mailové adresy.

Článek IV.

18. Jednotlivé KD ČSC jsou způsobilé jednat a přijímat usnesení, pokud je na jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů příslušné KD ČSC.
19. Pokud se na jednání nesejde dostatečný počet členů příslušné KD ČSC, je předseda příslušné KD ČSC, případně jím pověřený člen příslušné KD ČSC, povinen do dvou týdnů svolat náhradní jednání za účelem projednání téhož programu jednání. Usnesení na náhradním jednání může přijmout libovolný počet členů příslušné KD ČSC.
20. Usnesení příslušné KD ČSC jsou přijata, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů příslušné KD ČSC. Každý člen příslušné KD ČSC má jeden hlas. Při rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda příslušné KD ČSC.
21. Člen příslušné KD ČSC má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.
22. Hlasování je veřejné, pokud se při jednání nedohodne jiný způsob.

Článek V.

23. Jednotlivé KD ČSC mohou v odůvodněných případech přijímat usnesení i formou per rollam.
24. Předseda příslušné KD ČSC zašle návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu členů příslušné KD ČSC. Návrh rozhodnutí musí obsahovat podklady potřebné pro jeho přijetí. Návrh rozhodnutí musí obsahovat lhůtu pro doručení vyjádření člena příslušné KD ČSC, která činí 15 dnů. Pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi KD ČSC.
25. K přijetí usnesení per rollam je vždy nutný souhlas většiny všech členů příslušné KD ČSC.

Článek VI.

26. Tento Jednací řád KD ČSC nabývá účinnosti dnem schválení Výkonným výborem ČSC.