

Směrnice Českého svazu cyklistiky, z. s. o používání služebních vozidel

č. 4/2018

(dále jen „směrnice“)

Čl. 1.

Předmět úpravy

Předmětem úpravy této směrnice jsou zásady používání služebních vozidel v majetku Českého svazu cyklistiky, z.s. (dále jen ČSC) a dále vozidel, která má ČSC propůjčena od reklamních partnerů.

Čl. 2

Zásady

1. Služební vozidla mohou být použita pouze k služebním účelům – k hlavní činnosti ČSC, nikoli vedlejší – podnikatelské činnosti.

2. Použití služebního automobilu je mimo služební účely je možné pro překážky v práci na straně zaměstnance dle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění.

3. Řídit služební motorová vozidla mohou (dále jen řidiči): Zaměstnanci ČSC a členové ČSC, kteří:

- vlastní platné oprávnění k řízení motorového vozidla
- jsou způsobilí k řízení motorových vozidel podle obecně platných právních předpisů
- mají platné potvrzení o absolvování pravidelného ročního školení řidičů firemních vozidel (ne starší jednoho roku).

4. Před každou služební jízdou je každý řidič povinen:

- Vyzvednou si vozidlo v areálu ČSC v pracovní době od 7:00 – 16:00h
- zkontrolovat technický stav vozidla
- neprodleně nahlásit veškeré zjištěné závady, včetně jakéhokoliv poškození vozidla odpovědnému pracovníkovi
- v průběhu používání vozidla mít u sebe doklady nezbytné pro případnou silniční kontrolu (řidičský průkaz, občanský průkaz, osvědčení o technickém průkazu, doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, předávací protokol, kupon dálniční známky

Zjištěné závady musí být před jízdou odstraněny. Vozidlo, které nesplňuje podmínky stanovené zákonem, nesmí jezdit po veřejných komunikacích.

5. Každý řidič služebního vozidla je povinen:

- dodržovat zákaz používat vozidlo k soukromým účelům včetně cest do zaměstnání a zpět
- používat během pracovní cesty vozidlo tak, aby jednáním řidiče nedošlo k poškození, zničení nebo ztrátě vozidla

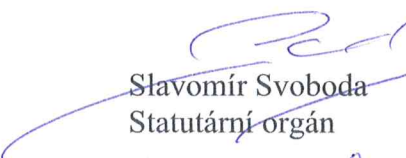
- nepřenechat řízení vozidla jiné osobě, přepravovat jiné osoby než osoby přepravované v souvislosti s plněním pracovních povinností
 - oznámit neprodleně zaměstnanci odpovědnému za dopravu každou dopravní nehodu způsobenou provozem vozidla, závadu, zneužití nebo ztrátu vozidla nebo jeho součástí
 - užívat vozidlo se zásadou maximální hospodárnosti
 - provádět běžnou údržbu a úklid vozidla a pečovat o řádný technický stav vozidla
 - při každém opuštění vozidla je řidič povinen uvést ve funkci všechna zabezpečovací zařízení proti vloupání nebo odcizení, kterým je vozidlo vybaveno (tyč na volant, zamykání řadicí páky, alarm a pod.),
 - v uzavřeném vozidle neopouštět věci (např. aktovky a další přepravované předměty), které mohou být odcizeny
 - dodržovat pravidla silničního provozu, případné pokuty hradí plně za svoje peníze
- Řidiči je zakázáno před jízdou a v průběhu jízdy požívat alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky.

6. Po každé jízdě je řidič povinen:


- zkontrolovat technický stav vozidla
- vrátit po skončení používání vozidlo ihned zaměstnanci odpovědnému za dopravu včetně dokladů potřebných pro provoz vozidla – v knize jízd zaznamenat datum jízdy, cíl jízdy, účel jízdy, stav tachometru, počet ujetých kilometrů.
- vrátit po skončení používání vozidlo s uklizeným interiérem
- neprodleně nahlásit veškeré zjištěné závady, včetně jakéhokoliv poškození vozidla, pracovníkovi odpovědnému za dopravu.

Čl. 3 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 22. 6. 2018.


Slavomír Svoboda
Statutární orgán




Ing. Petr Marek
Statutární orgán

Směrnice byla schválena Výkonným výborem ČSC, č. usnesení U6-1/18.